

## CRÉER ET ANIMER UN BLOG EFFICACE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-NO-BLOG

### Objectifs

Maîtriser la construction d'un blog ou d'un site Web personnalisé grâce à WordPress

Se familiariser avec les nombreuses fonctionnalités offertes par ce CMS pour créer, enrichir et assurer un bon référencement de votre blog

### Participants

Toute personne ayant de bonnes bases en informatique, désirant créer rapidement un site internet à l'aide d'un CMS (Content Management System)

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique Venir avec son propre matériel Attention : les fonctionnalités ne sont pas disponibles sur tous les appareils

### PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Lancement de WordPress
- Lancement de WordPress
- Fonctionnement de WordPress / Pourquoi utiliser WordPress ? (le principe d'un CMS)
- Installer WordPress chez un hébergeur
- Les logiciels indispensables / Prérequis à l'installation d'un site Web
- Préparer et organiser le contenu : plan du site et catégorie
- Atelier pratique : configurer le Dashboard pour votre utilisation
- Installation d'un thème / Installation d'un widget
- Installation d'un plugin (extension)
- Les utilisateurs de WordPress : rôle et permission
- Insérer du texte
- Écrire son premier article : découverte de l'éditeur visuel
- Différences et constitution d'une page ou d'un article dans le back office
- Nouvelle fonction de WordPress 3 : "Custom Post Types"
- Insérer des médias
- Ajouter des médias / Envoyer et insérer une image
- Atelier pratique : créer un nouvel article
- Atelier pratique : option d'image, alignement, légende et lien
- L'utilisation des galeries dans WordPress
- Les vignettes d'articles
- Insérer une vidéo / Insérer de l'audio / Insérer un fichier PDF
- Modifier le contenu
- Modifier les pages et articles / les images
- les tags et les catégories
- Les widgets : activer et configurer
- Afficher les actualités d'un autre site
- Les liens / Les commentaires / Utiliser le "sticky Post" (article en tête de page)
- Modifier la présentation
- Gérer les menus
- Modifier le thème par défaut "twenty ten"

Modifier l'image d'en-tête /Changer de thème  
Rajoutez un bouton avec les CSS  
Les shortcodes : insérer des fonctions plus complexes  
Installer des extensions Firefox : ColorZilla, Measureit, etc.  
Tirez profit de la puissance de votre back office  
Administrer ses CSS avec un logiciel

- Gérer son site

10 choses à faire après l'installation de votre site WordPress

Bien référencer son site et suivre la fréquentation

Sauvegarde de votre site

Mise à jour automatique et manuelle de votre version WordPress

Installer un second WordPress sur son serveur

Activer la fonction "multi site" de WordPress 3

Traduire son thème avec poedit

- Améliorer la mécanique de WordPress

Configurer un compte Feed Burner

Améliorer le référencement de votre site avec un Site map

Utiliser un thème enfant pour regrouper les modifications

Comprendre WordPress : la boucle "The loop" / la hiérarchie des pages

Créer un modèle de page

Parcourir le codex de WordPress

- Ajouter des fonctionnalités supplémentaires à votre site

Insérer un formulaire de contact

Réaliser votre intranet

Faire de la vente en ligne avec PayPal

Traduire son site automatiquement avec un plugin

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.